



АДМІНІСТРАЦЫЯ  
ЛЕНІНСКАГА РАЁНА Г. МІНСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. МИНСКА

**РАШЭННЕ**

**РЕШЕНИЕ**

10 сентября 2024 г. № 1254

г. Минск

г. Минск

О мерах по противодействию  
коррупции, принимаемых в  
Ленинском районе г. Минска

В целях обеспечения эффективной деятельности государственных органов, иных организаций, государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, устранения их последствий администрация Ленинского района г. Минска РЕШИЛА:

1. Информацию докладчиков Лукьянова Д.Л., прокурора Ленинского района г. Минска, и Елисеева Д.И., директора ГП «ЖКХ Ленинского района г. Минска», Гринчик Ю.А., генерального директора ОАО «Камволь», принять к сведению.

2. Руководителям государственных органов (организаций), структурных подразделений администрации Ленинского района г. Минска (далее – администрация) обеспечить:

2.1. контроль за соблюдением законодательства о борьбе с коррупцией со стороны подчинённых работников;

2.2. соблюдение положений Декрета № 5 от 15 декабря 2014 года «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» и принятие своевременных управленческих решений о целесообразности нахождения на руководящих должностях лиц, допустивших совершение коррупционных правонарушений. При этом, принципиально реагировать на факты совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

2.3. контроль за целевым и законным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, выделяемых по направлениям деятельности, путем проверки отчетов о расходах, запрашиваемых при наличии информации о расходовании денежных средств учреждением, организацией (предприятием) не по назначению;

2.4. при выявлении нарушений порядка проведения закупок лицами, их осуществляющими, принимать исчерпывающие меры по привлечению виновных к установленной законом ответственности и взысканию средств, затраченных на проведение этих закупок;

2.5. работу по профилактике коррупционных проявлений на основе анализа результативности мероприятий в сфере борьбы с коррупцией, проводимых в организациях, которую оценивать («удовлетворительно» или «неудовлетворительно») на отчетном заседании комиссии по противодействию коррупции;

2.6. контроль за соблюдением порядка декларирования, полнотой и достоверностью, а также своевременностью подачи сведений, указанных в декларации о доходах и имуществе в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19 «О декларирования доходов и имущества». В случае выявления фактов внесения недостоверных сведений в декларации о доходах рассматривать данные обстоятельства на предмет наличия личной заинтересованности лиц, предоставивших недостоверные сведения;

2.7. проведение работы по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений, освещая ее в средствах массовой информации, отражая в данной информации проводимую комиссиями по противодействию коррупции работу по предотвращению коррупционных проявлений. Доводить до сведения работников факты осуждения лиц, совершивших коррупционные преступления, факты выявления правонарушений, положения антикоррупционного законодательства, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов;

2.8. направление в десятидневный срок в адрес УВД администрации Ленинского района г.Минска копий актов проверок, в которых выявлены нарушения финансово-хозяйственной деятельности (факты хищений, необоснованного начисления заработной платы, премиальных и иных выплат, недостачи товарно-материальных ценностей и др.).

3. УВД администрации Ленинского района г.Минска (Алешкевич А.М.):

3.1. с учётом территориального принципа принимать меры по оперативному сопровождению проверок субъектов хозяйствования, отраженных в координационном плане контрольной (надзорной) деятельности на второе полугодие 2024 года в г.Минске;

3.2. в целях обеспечения сохранности средств бюджета г.Минска и республиканского бюджета осуществлять оперативное сопровождение порядка их освоения;

3.3. на основе получаемых сведений осуществлять мониторинг закупок, проводимых структурными подразделениями администрации,



наделенными правами юридических лиц, субъектами хозяйствования с долей государственной собственности. Особое внимание уделять требованиям, содержащимся в технических заданиях на проведение процедур государственных закупок, своевременному размещению информации о результатах их проведения;

3.4. особое внимание уделять работе по вопросам соблюдения порядка распоряжения имуществом, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования, обоснованности образования и своевременности взыскания дебиторской задолженности, предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи;

3.5. в целях профилактики правонарушений коррупционной направленности, выявления причин и условий, способствующих их совершению, а также принятия своевременных мер по их устранению, продолжить практику направления информационных писем, предусмотренных Положением о порядке использования сведений, содержащихся в материалах оперативно-розыскной деятельности, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.04.2021 № 241;

3.6. принимать участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции организаций района;

3.7. проводить оперативное сопровождение принятых инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ленинского района г.Минска.

4. Комиссиям по противодействию коррупции структурных подразделений администрации, организаций и предприятий Ленинского района г.Минска:

4.1 не позднее 5 дней до даты планируемого заседания комиссии по противодействию коррупции информировать УВД администрации Ленинского района г.Минска о месте и времени его проведения;

4.2 организовать работу по подготовке годового отчета о проделанной работе по противодействию коррупции и эффективности принимаемых мер, который представить в комиссию администрации до 25.01.2025;

4.3 до 1 декабря 2024 года проверить актуальность состояния локальных нормативных правовых актов создания и работы комиссии, а также планирующих и отчетных документов;

4.4 до 25 января 2025 года провести занятия с работниками и специалистами организации по изучению законодательства Республики Беларусь о противодействии коррупции, отчетный документ о его проведении иметь в деле по работе комиссии, а копию направить в комиссию администрации;

4.5 принимать меры по недопущению коррупционных проявлений, а

при их выявлении своевременно информировать руководителя и комиссию администрации для принятия управленческих решений.

5. Секретарю комиссии по противодействию коррупции администрации:

5.1. обеспечить надлежащую работу комиссии, направленную на своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их устранению;

5.2. практиковать выезды членов комиссии администрации на предприятия района с целью проверки организации и эффективности работы комиссий по противодействию коррупции;

5.3. ознакомить с данным решением руководителей организаций, находящихся на территории Ленинского района г.Минска.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по направлениям деятельности, начальника УВД администрации Ленинского района г.Минска.

Глава администрации



Р.И.Мельник