

Утверждаю  
Заместитель главы  
администрации Ленинского  
района г.Минска

 А.Ф.Куница



## **ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса**

### **1. Сведения об организаторе конкурса:**

- 1.1. полное наименование: постоянно действующая комиссия администрации Ленинского района г. Минска;
- 1.2. место нахождения: 220006 г. Минск ул. Маяковского, 83;
- 1.3. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://lenadmin.gov.by>.
- 1.4. адрес электронной почты: [len.gorhoz@minsk.gov.by](mailto:len.gorhoz@minsk.gov.by);
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Климович Артём Михайлович – начальник отдела городского хозяйства администрации Ленинского района г. Минска, тел./факс (017) 379-35-32.

### **2. Информация о конкурсе:**

- 2.1. сроки и порядок проведения конкурса: с 17 мая 2024г. по 17 июня 2024г.;
- 2.2. дата и время проведения конкурса: 18 июня 2024г. в 10 часов 00 минут;
- 2.3. место проведения конкурса: г. Минск, ул. Маяковского, 83, каб. 308;
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятий в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения, формирование экологической культуры граждан, организация, обучения, воспитания, просвещения в области рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды в том числе:

- изготовление и установка стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижовского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина, согласно Приложению 1 к настоящему извещению.

(Утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024г. № 421);

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28;

### **3. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:**

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске»;

3.2. наименование подпрограммы: мероприятия в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения, формирование экологической культуры граждан, организация, обучения, воспитания, просвещения в области рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

3.3. наименование мероприятия: «изготовление и установка стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижовского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина», утвержденного решением Минского городского Совета депутатов от 02 февраля 2024г. №421;

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: не предусмотрена;

3.5.ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь-октябрь 2024г.;

3.6. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:

**- изготовление и установка стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижовского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина, согласно Приложению 1 к настоящему извещению;**

3.7. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 40 000,00 (сорок тысяч) белорусских рублей;

3.7. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 40 000,00 (сорок тысяч) белорусских рублей;

#### 4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки:

Описание критериев определения победителя конкурса	Способ оценки критериев определения победителя конкурса
Наличие у участника конкурса опыта по выполнению работ по устройству экологических объектов на территории Республики Беларусь	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.
Выполнение мероприятия ранее срока, установленного п 3.6.	При сроке выполнения равном ориентировочному 3 балла; При сокращении срока начисляется 3 балла за каждый день сокращения срока.

#### 5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объём выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: июнь-октябрь 2024г.;

5.2. источник финансирования: средства бюджета города Минска;

**40 000,00 (сорок тысяч) белорусских рублей;**

срок финансирования: июль-ноябрь 2024 г.;

5.3. результат от выполнения мероприятия для организатора определены пунктом 3.6. настоящего извещения;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет заказчику не позднее 5 рабочих дней:

- акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;

работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- изготовление и установка стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижевского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина в количестве – 19 шт.;

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.8. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия



Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5.9. при реализации мероприятия государственной программы Исполнителю необходимо преимущественно использовать в работе товары (в том числе сырье, материалы, оборудование, инструменты и др.), произведенные в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств.

5.10. иные условия: отсутствуют.

## **6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

6.1. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220006, г. Минск, ул. Маяковского, 83.

6.2. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 17.06.2024г. до 13 ч 00 мин.

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом - восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. N 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

**7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:**

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

**8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:**

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 2 рабочих дней;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: в течение 2 рабочих дней.

**9. Сведения о задатке: задаток не требуется.**

**10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:** возмещение затрат на организацию и проведение конкурса не предусмотрено.

Начальник отдела городского хозяйства



А.М.Климович

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

На изготовление и установку стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижовского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Минск

Администрация Ленинского района г. Минска, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Мельника Романа Ивановича, действующего на основании Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется на условиях настоящего договора выполнить мероприятия в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения, формирование экологической культуры граждан, организация, обучения, воспитания, просвещения в области рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды в том числе: изготовление и установку стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижовского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина, согласно приложению 1 к настоящему договору, в соответствии с государственной программой «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Условием выполнения работ в полном объеме, является: изготовление и установка стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижовского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина.

2.3. Срок выполнения работ: июнь-октябрь 2024 года.

2.2. Результат выполнения: выполнение работ:

- изготовление и установку стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижовского водохранилища по

ул.Гребельки до ул.Малинина, от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина.

2.4. Условия (требования) к качеству выполнения: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям.

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ**

3.1. Финансирование работ осуществляется в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования за счет бюджетных средств.

3.2. Источником финансирования выполнения работ являются средства бюджета г. Минска предусмотренные по бюджетной смете администрации Ленинского района г. Минска.

3.3. Размер финансирования на выполнение работ и оказание услуг, составляет: 40 000 (сорок тысяч) белорусских рублей. Уменьшение суммы договора не превышает 10 процентов, в соответствии с подпунктом 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» допускается изменение условий договора в случае изменения объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 10 процентов. Ежемесячное финансирование может изменяться в рамках стоимости Договора.

3.3.1. Срок финансирования: июль-ноябрь 2024 года.

3.3.2. Средства на выполнение работ предоставляются Исполнителю в порядке, установленном бюджетным законодательством, посредством органов государственного казначейства.

3.3.3. источник финансирования – местный бюджет. Перечисление денежных средств за выполненные работы (услуги) производится платежным поручением на текущий расчетный счет Подрядчика со счета органа государственного казначейства. Оплата производится в соответствии с Инструкцией о порядке оплаты бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств и обязательств, принятых получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2000 г. № 66 (с изменениями и дополнениями).

3.3.4. перечисление денежных средств производится Заказчиком на основании ежемесячного плана финансирования расходов, настоящего договора, платежных поручений, предоставляемых в органы



государственного казначейства в качестве заявки на перечисление бюджетных средств.

В течение срока выполнения работ финансирование может уточняться на основании решений Мингорисполкома, решений Заказчика, о чем Подрядчик извещается справкой или уведомлением.

3.4. Изменение суммы финансирования оформляется дополнительным соглашением, подписанным каждой из сторон.

3.5. Подписанием настоящего договора Заказчик гарантирует обеспечение работ финансированием.

3.6. Стоимость работ, указанная в п. 3.3. неокончательна и может быть изменена в течение всего срока действия договора.

3.7. Выполнение работ подтверждается актами стоимости выполненных работ проверенными и подписанными:  
- отделом городского хозяйства администрации Ленинского района г. Минска.

3.8. Заказчик компенсирует Подрядчику установленные действующим законодательством налоги и отчисления и производит оплату на приобретение материалов, выплату заработной платы и др.

3.9. Расчет по актам стоимости выполненных работ за предыдущий месяц осуществляется после подписания Заказчиком акта стоимости выполненных работ за предыдущий месяц с учетом ранее перечисленных авансов.

3.10. Окончательный расчет по актам стоимости выполненных работ за прошедшие месяцы, не оплаченные ранее, производится в последующие месяцы с учетом ранее перечисленного аванса и частичной оплаты в пределах ассигнований на текущий год.

3.11. Средства на выполнение работ предоставляются Исполнителю в порядке, установленном бюджетным законодательством, посредством органов государственного казначейства.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Использовать средства, предоставленные в соответствии с настоящим договором на выполнение работ, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иными актами законодательства и по целевому назначению.

4.1.2. Возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или с иным нарушением законодательства в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять недостатки результата выполнения работ, допущенные по его вине.

4.1.4. По завершению работ направлять Заказчику не позднее 5 рабочих дней:

- акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;

- комплект иной документированной информации предусмотренной договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. В течении 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за целевым и эффективным расходованием Исполнителем средств бюджета г. Минска, предоставленных на выполнение работ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нецелевого использования бюджетных средств и/или использования средств с нарушением бюджетного законодательства Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

5.3. В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

5.4. Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию работ в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию работ, недостижение показателей деятельности Исполнителя работ, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление работ Исполнитель обязан возратить бюджетные средства, затраченные на реализацию работ.

5.5. За несвоевременную и некачественную реализацию работ, недостижение показателей деятельности Исполнителя работ, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление

работ Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 % от стоимости работ на осуществление указанных работ за каждый день наличия указанных обстоятельств.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. В случае принятия правового акта об изменении и (или) дополнения работ и (или) об изменении объемов финансирования настоящий договор подлежит изменению путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. В случае принятия правового акта о прекращении выполнения государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске, настоящий договор прекращается, если иное не предусмотрено актом законодательства.

6.3. Изменения к настоящему договору должны быть совершены сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного уполномоченными представителями сторон.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

7.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

## **8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, не урегулированные ими в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда в соответствии действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Администрация Ленинского района г. Минска 220006, г. Минск, ул. Маяковского, 83 тел. (017) 379 52 13, факс 379 52 07 BY63VLBB36040100264497001001 в ЦБУ № 535 ОАО «Белинвестбанк», г. Минска, БИК VLBBBY2X, УНП 100264497  Глава администрации Ленинского района г. Минска  _____ Р.И.Мельник	
--	--



<p>Виды работ</p>	<p>- изготовление и установка стендов на экологическую тематику (от гребной базы «Серебрянка» вдоль Чижевского водохранилища по ул.Гребельки до ул.Малинина), от ул.Малинина вдоль Слепянской водной системы, сквера Вилковщина.</p> <p>Изготовление стендов в антивандальном исполнении, с установкой на металлические опоры под бетонирование по следующему перечню:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенд информационный в антивандальном исполнении, размер 1,0х1,5м «Правила рыбалки» - 1 шт;</li> <li>2. Стенд информационный в антивандальном исполнении, размер 1,3х0,9м «Правила подкормки водоплавающих птиц» - 1 шт;</li> <li>3. Стенд информационный в антивандальном исполнении, размер 1,0х1,5м (интерактивный) «Как помочь птицам» - 1 шт;</li> <li>4. Стенд информационный в антивандальном исполнении, размер 1,0х1,5м «Правила поведения, безопасности» - 4 шт;</li> <li>5. Стенд информационный в антивандальном исполнении, размер 1,0х1,5м «Правила поведения, безопасности» - 9 шт;</li> <li>6. Стенд информационный в антивандальном исполнении, размер 1,0х1,5м «Правила поведения, безопасности» - 3 шт;</li> </ol>
-------------------	--