


Утверждаю:  
Первый заместитель главы  
администрации Ленинского  
района г. Минска

  
Н.Н.Струк

## **ИЗВЕЩЕНИЕ** **о проведении конкурса**

### **1. Сведения об организаторе конкурса:**

- 1.1. полное наименование: постоянно действующая комиссия администрации Ленинского района г. Минска;
- 1.2. место нахождения: 220006 г. Минск ул. Маяковского, 83;
- 1.3. почтовый адрес: 220006 г. Минск ул. Маяковского, 83;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://lenadmin.gov.by>.
- 1.5. адрес электронной почты: [len.gorhoz@minsk.gov.by](mailto:len.gorhoz@minsk.gov.by) ;
- 1.6. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:  
Коновалова Татьяна Георгиевна – начальник отдела городского хозяйства администрации Ленинского района г. Минска, тел./факс (017) 379-35-32.

### **2. Информация о конкурсе:**

- 2.1. вид конкурса: открытый;
- 2.2. сроки и порядок проведения конкурса: с 06.03.2023 по 06.04.2023, конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28, регламентом работы постоянно действующей комиссии для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) этот конкурс утвержденным главы администрации Ленинского района г. Минска от 01 января 2023 г. № 1р;
- 2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия: «Регулирование распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения

соответствующих работ и оказания услуг: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг» (Утверждено решением Мингорисполкома от 26.01.2023 № 230);

2.4. дата, время, место открытия заявок на участие в конкурсе  
07.04.2022г., в 10 часов 15 минут, ул. Маяковского, 83, каб.313;

2.5. наименование государственной программы, наименование мероприятия: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске», регулирование распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: *работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг». Утвержденного решением Минского городского Совета депутатов от 26 января 2023г. №230;*

### **3. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:**

3.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель-ноябрь 2023г.;

3.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: Реализация мероприятий, направленных на борьбу с инвазивными растениями, включая приобретение специальной техники и средств. «Регулирование распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования, гербицидов необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг», согласно Приложению к настоящему извещению;

3.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 15 000,00 (пятнадцать тысяч) белорусских рублей;

#### **4. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:**

4.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание; способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса опыта по выполнению работ по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение средств борьбы (гербицидов) (не менее 3-х лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.

4.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

#### **5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

5.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

5.2. сроки выполнения мероприятия определены пунктом 3.1 настоящего извещения;

5.3. источник финансирования: средства бюджета г.Минска;

5.4. размер финансирования определен в размере 15 000,00 (пятнадцать тысяч) белорусских рублей;

5.5. срок финансирования: апрель-декабрь 2023 г.;

5.6. результат от выполнения мероприятия для организатора определены пунктом 3.2 настоящего извещения;

5.7. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.8. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет заказчику не позднее 15 рабочих дней:

- акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;
- комплект иной документированной информации предусмотренной договором.

Заказчик в течении 3 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.9. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- работы по обработке ядохимикатами и по косьбе инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского);

5.10. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.11. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан возратить бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

## **6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28, и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

6.1.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);  
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

6.1.3. информацию о конкурсе (вид конкурса, предмет конкурса, дату проведения конкурса);

6.1.4. информацию о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа имеет подпрограммы), наименование мероприятия);

6.1.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);

сроки выполнения мероприятия;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;

6.1.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

6.1.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.1.8. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

6.1.9. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в части третьей пункта 3 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28.

6.2. Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы;

наименование мероприятия.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт с проставлением на нем пометки "Заявка на участие в конкурсе по государственной программе" (указывается наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы)), который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

6.3. Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

6.5. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220006, г. Минск, ул. Маяковского, 83.

6.6. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 07.04.2023г. до 10 ч 00 мин.

6.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 9 настоящего извещения о проведении конкурса.

## **7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

## **8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 10 рабочих дней;

8.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 рабочих дней.

## **9. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

<b>Наименование требования, предъявляемого к участнику</b>	<b>Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требования</b>
Наличие у участника конкурса опыта выполнения мероприятия (не менее 1-го года)	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на дату проведения конкурса	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством

Начальник отдела городского хозяйства



Т.Г.Коновалова



## Приложение 1

Виды работ	на проведение мероприятий по регулированию распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования, гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг.
------------	--

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение мероприятий по регулированию распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Минск

Администрация Ленинского района г. Минска, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Мельника Романа Ивановича, действующего на основании Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется на условиях настоящего договора выполнить мероприятия: «регулирование распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг», согласно приложению 1 к настоящему договору, государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Условием выполнения работ является выполнение в полном объеме работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг.

2.2. Срок выполнения работ: апреля-ноябрь 2023 года.

(борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг.

2.4. Условия (требования) к качеству выполнения: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям.

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ**

3.1. Финансирование работ осуществляется в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования за счет бюджетных средств.

3.2. Источником финансирования выполнения работ являются средства бюджета г. Минска предусмотренные по бюджетной смете администрации Ленинского района г. Минска.

3.3. Размер финансирования на выполнение работ и оказание услуг, составляет: \_\_\_\_\_ белорусских рублей (\_\_\_\_\_ рублей). Уменьшение суммы договора не превышает 10 процентов, в соответствии с подпунктом 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» допускается изменение условий договора в случае изменения объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 10 процентов. Ежемесячное финансирование может изменяться в рамках стоимости Договора.

3.3.1. Срок финансирования: апрель-декабрь 2023 года.

3.3.2. Средства на выполнение работ предоставляются Исполнителю в порядке, установленном бюджетным законодательством, посредством органов государственного казначейства.

3.3.3. источник финансирования – местный бюджет. Перечисление денежных средств за выполненные работы (услуги) производится платежным поручением на текущий расчетный счет Подрядчика со счета органа государственного казначейства. Оплата производится в соответствии с Инструкцией о порядке оплаты бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств и обязательств, принятых получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2000 г. № 66 (с изменениями и дополнениями).

3.3.4. перечисление денежных средств производится Заказчиком на основании подписанного уполномоченными представителями Заказчика и

предоставляемых в органы государственного казначейства в качестве заявки на перечисление бюджетных средств, с учетом установленных финансовым отделом лимитов финансирования. Лимит финансирования – сумма средств, включающая окончательный расчет за предыдущий месяц и авансовый платеж на текущий месяц.

Изменение суммы финансирования оформляется дополнительным соглашением, подписанным каждой из сторон.

3.4. Подписанием настоящего договора Заказчик гарантирует обеспечение работ финансированием.

3.5. Стоимость работ, указанная в п. 3.3. неокончательна и может быть изменена в течение всего срока действия договора.

3.6. Выполнение работ подтверждается актами стоимости выполненных работ проверенными и подписанными:

- отделом городского хозяйства администрации Ленинского района г. Минска.

3.8. Заказчик компенсирует Подрядчику установленные действующим законодательством налоги и отчисления и производит оплату на приобретение материалов, выплату заработной платы и др.

3.9. Расчет по актам стоимости выполненных работ за предыдущий месяц осуществляется после подписания Заказчиком акта стоимости выполненных работ за предыдущий месяц с учетом ранее перечисленных авансов.

3.10. Окончательный расчет по актам стоимости выполненных работ за прошедшие месяцы, не оплаченные ранее, производится в последующие месяцы с учетом ранее перечисленного аванса и частичной оплаты в пределах ассигнований на текущий год.

3.11. Средства на выполнение работ предоставляются Исполнителю в порядке, установленном бюджетным законодательством, посредством органов государственного казначейства.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Использовать средства, предоставленные в соответствии с настоящим договором на выполнение работ, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иными актами законодательства и по целевому назначению.

4.1.2. Возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или с иным нарушением законодательства в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять недостатки результата выполнения работ, допущенные по его вине.

4.1.4. По завершению работ направлять Заказчику не позднее 5

- комплект иной документированной информации предусмотренной договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. В течении 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за целевым и эффективным расходованием Исполнителем средств бюджета г. Минска, предоставленных на выполнение работ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нецелевого использования бюджетных средств и/или использования средств с нарушением бюджетного законодательства Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

5.3. В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

5.4. Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию работ в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию работ, недостижение показателей деятельности Исполнителя работ, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление работ Исполнитель обязан возратить бюджетные средства, затраченные на реализацию работ.

5.5. За несвоевременную и некачественную реализацию работ, недостижение показателей деятельности Исполнителя работ, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление работ Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 % от

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. В случае принятия правового акта об изменении и (или) дополнения работ и (или) об изменении объемов финансирования настоящий договор подлежит изменению путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. В случае принятия правового акта о прекращении выполнения государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске, настоящий договор прекращается, если иное не предусмотрено актом законодательства.

6.3. Изменения к настоящему договору должны быть совершены сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного уполномоченными представителями сторон.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора

7.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

## 8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, не урегулированные ими в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда в соответствии действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Администрация Ленинского  
района г. Минска  
**220006, г. Минск,**  
ул. Маяковского, 83  
тел./факс (017) 379-52-13,379-52-07  
BY63VLBB36040100264497001001  
в ЦБУ № 535  
ОАО «Белинвестбанк», г. Минска,  
БИК VLBBBY2X, УНП 100264497

Глава администрации  
Ленинского района г. Минска

\_\_\_\_\_ Р.И.Мельник