

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение главы
администрации Ленинского
района г. Минска

09.11.2021 № 179-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной
труда в администрации
Ленинского района г. Минска

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации Ленинского района г. Минска (далее – администрации) определяет основные требования к системе управления охраной труда, порядок организации работы по охране труда, порядок планирования деятельности в области охраны труда, а также обязанности должностных лиц по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в администрации.

2. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (далее – Закон) и с учетом Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 108.

3. Исполнение требований Положения является обязательным для всех работников администрации.

4. Для целей Положения используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь «Об охране труда» и иных законодательных актах Республики Беларусь в области охраны труда, а также следующие термины и их определения:

система управления охраной труда (далее – СУОТ) – система управления, включающая совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности;

управление охраной труда – подготовка, принятие и реализация решений по осуществлению правовых, социально-экономических, организационных, технических, психофизиологических, санитарно-противоэпидемических, лечебно-профилактических, реабилитационных и

иных мероприятий, направленных на достижение установленных целей и реализацию конкретных задач в области охраны труда.

5. Основной целью СУОТ является создание здоровых и безопасных условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников администрации в процессе трудовой деятельности.

6. Создание здоровых и безопасных условий труда основывается на: ответственности руководителей и каждого работника за безопасность труда работающих, безаварийную работу производственных объектов;

обучении, проведении инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

соблюдении всех обязательных требований по охране труда, содержащихся в законодательных актах о труде и об охране труда, нормативных правовых актах в области условий и охраны труда (далее – НПА), в том числе обязательных для исполнения требований технических нормативных правовых актов, сфера действия которых распространяется на администрацию (далее, если не определено иное, – ТНПА), локальных правовых актов по вопросам охраны труда (далее – ЛПА);

вовлечении всех работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда с целью применения современных методов управления охраной труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непрерывное совершенствование деятельности по охране труда;

организации эффективного контроля за соблюдением требований по охране труда, анализе состояния охраны труда, своевременном принятии управленческих решений по совершенствованию СУОТ;

систематическом информировании работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

7. Основными задачами СУОТ являются:

предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

управление профессиональными рисками, устранение либо снижение их до допустимого уровня;

непрерывное улучшение условий и охраны труда.

8. Политика администрации в области охраны труда направлена на обеспечение конституционного права каждого работника на здоровые и безопасные условия труда путем:

организации рабочего места, защищенного от воздействия вредных и (или) опасных условий труда;

проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

обеспечения работников необходимыми средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты;

получения от нанимателя достоверной информации о состоянии безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;

проведения проверок по охране труда на рабочем месте соответствующими должностными лицами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника и с его участием;

отказа работника от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников.

9. Политика администрации в области охраны труда актуализируется:

при изменении законодательства в области охраны труда, существенно влияющем на деятельность администрации в этой области;

по результатам анализа со стороны руководства.

10. Политика администрации в области охраны труда должна быть документально оформлена, доведена до сведения всех работников и размещена для ознакомления на общедоступных местах.

ГЛАВА 2

ПОЛНОМОЧИЯ И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

11. Полномочия администрации в области охраны труда определяются в соответствии с требованиями статьи 10 Закона.

12. Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в администрации осуществляет глава администрации.

13. Управляющий делами администрации несет ответственность за выполнение возложенных на администрацию задач и обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, распределяет обязанности и полномочия в области охраны труда между руководителями структурных подразделений.

14. Управляющий делами администрации отвечает за организацию работы в области охраны труда:

обеспечивает организацию разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ;

осуществляет координацию и контроль деятельности в области охраны труда администрации в целом;

обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда;

организует взаимодействие с органами государственного управления и иными государственными организациями, контролирующими (надзорными) органами, профессиональными союзами по вопросам охраны труда.

15. Организационную, координационную, контрольную и методическую работу в области охраны труда в структурных подразделениях осуществляют руководители структурных подразделений.

16. Обязанности и полномочия руководителей и специалистов администрации в области охраны труда, в том числе обязанности и полномочия, обусловленные СУОТ, определяются их должностными инструкциями и отражаются в организационно-распорядительных документах (приказы, распоряжения и т.д.).

17. Распределение обязанностей и полномочий по охране труда между руководителями, специалистами и другими работниками администрации с учетом их трудовых функций должно обеспечивать:

соблюдение работниками законодательства об охране труда, выполнение решений по вопросам охраны труда органов государственного управления, вышестоящей организации;

безопасность производственных процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов (далее – здания и сооружения), производственного оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

устранение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, внедрение эффективных средств контроля уровня этих факторов;

проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74;

обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175;

выдачу средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209;

выдачу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

планирование и разработку мероприятий по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111, контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств;

обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности»;

разработку и принятие инструкций по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176;

предоставление в установленном порядке компенсаций по условиям труда;

контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и

структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 г. № 51;

аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» и от 22 февраля 2008 г. № 35 «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

18. Для более конкретного определения обязанностей, возлагаемых на структурные подразделения (управления) и отдельных работников администрации, осуществляется их детализация путем закрепления структурных подразделений и отдельных работников за соответствующими мероприятиями, посредством выполнения которых обеспечивается решение задач управления охраной труда.

19. При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами администрации в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции вносятся соответствующие изменения.

Со своими должностными обязанностями руководители и специалисты должны быть ознакомлены под роспись.

ГЛАВА 3

ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

22. Планирование деятельности администрации в области охраны труда – одна из главных функций СУОТ.

План мероприятий по охране труда разрабатывается в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда.

23. В разработке плана мероприятий по охране труда участвуют все структурные подразделения администрации с участием профсоюза.

24. Планирование и разработка мероприятий по охране труда осуществляются на основе требований по охране труда, содержащихся в НПА, ТНПА, ЛПА, а также на основе анализа:

обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

результатов аттестации, комплексной гигиенической оценки условий труда;

результатов проведенной идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

обеспеченности работников и рабочих мест необходимыми средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты;

обеспеченности работников смывающими и обезвреживающими средствами;

результатов технических осмотров, освидетельствований, испытаний производственного оборудования, экспертизы технического состояния зданий и сооружений и т.д.;

требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистами по охране труда), представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда, рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных общественными инспекторами по охране труда профсоюзов, другими уполномоченными представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

предложений структурных подразделений администрации, а также отдельных работников.

25. При разработке плана мероприятий по охране труда необходимо предусматривать:

распределение ответственности за их выполнение, достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого

структурного подразделения и уровня администрации;
организацию проверки выполнения принятых решений.

ГЛАВА 4 ОБУЧЕНИЕ, СТАЖИРОВКА, ИНСТРУКТАЖ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РАБОТАЮЩИХ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

26. Обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний работающих в администрации осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда».

27. Глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, управляющий делами и члены комиссии по проверке знаний работающих администрации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда Минского городского исполнительного комитета.

ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

28. Основными задачами контроля за соблюдением требований по охране труда в администрации (далее – контроль) являются:

выявление и предупреждение нарушений требований по охране труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда, соответствующих НПА, ТНПА и ЛПА;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

29. Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами администрации в соответствии с их должностными обязанностями;

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Положением о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240;

30. Контроль осуществляется с целью выявления причин нарушений требований по охране труда и является основанием для разработки мероприятий по их устранению и предупреждению.

31. По результатам осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде общественный инспектор по охране труда профсоюза может выдать нанимателю представление установленного образца для устранения выявленных нарушений. Наниматель обязан рассмотреть указанное представление и в срок, установленный профсоюзом, письменно уведомить профсоюз о результатах его рассмотрения.

ГЛАВА 6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ, МОНИТОРИНГ СУОТ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

32. Целью проведения анализа функционирования СУОТ администрации, является оценка ее соответствия установленным требованиям, оценка результативности СУОТ.

33. СУОТ должна предусматривать:

определение необходимых качественных и количественных оценок состояния охраны труда;

проведение своевременного технического обслуживания и поверки оборудования и аппаратуры контроля и измерения (документы о проведенных проверках должны регистрироваться и сохраняться);

своевременную коррекцию методов оценки соответствия состояния охраны труда законодательству об охране труда;

регистрацию несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ для выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

сбор данных и проведение анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

меры по предупреждению и ликвидации последствий аварий, несчастных случаев;

корректирующие и предупредительные действия для исключения фактических или потенциальных несоответствий.

34. На основе анализа состояния условий и охраны труда в администрации определяются виды деятельности, которые связаны с вредными и (или) опасными производственными факторами, разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе по приведению в соответствие с требованиями по охране труда рабочих мест, производственных процессов, технического обслуживания, эксплуатации и ремонта оборудования в целях исключения или снижения рисков для здоровья и безопасности работников непосредственно в месте их проявления, внесению соответствующих изменений в локальные правовые акты.

35. Сведения о результатах проверок по охране труда и другая документация, отражающая все виды деятельности по вопросам охраны труда, должна быть доступной для анализа эффективности функционирования СУОТ и храниться в порядке, установленном в администрации и её структурных подразделениях.

36. Процесс анализа СУОТ должен предусматривать сбор всей необходимой информации для объективной оценки СУОТ. Результаты анализа СУОТ следует документировать.

37. Анализ эффективности СУОТ позволяет оценить потребность в изменении СУОТ и провести оценку ее результативности.

38. Анализ эффективности функционирования СУОТ со стороны руководства администрации включает в себя следующие основные этапы:

планирование и подготовку данных;

анализ СУОТ и принятие корректирующих и предупреждающих действий;

анализ результатов выполнения корректирующих и предупреждающих действия и, при необходимости, разработка дополнительных мероприятий.

39. Анализ эффективности функционирования СУОТ должен учитывать:

результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов; мониторинга (периодического анализа) СУОТ;

дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, в том числе организационные, которые могут повлиять на СУОТ.

40. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в государственной политике в области охраны труда, политике администрации в области охраны труда, целях и задачах

в управлении охраной труда, учитывая данные проверок эффективности действия СУОТ и изменений внешних обстоятельств.

41. Периодичность и масштабы периодического анализа СУОТ определяются руководителем в соответствии с потребностями и условиями деятельности администрации.

42. Выводы анализа эффективности функционирования СУОТ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер.

Результаты анализа СУОТ рассматриваются с участием профсоюзов.

43. По результатам анализа должны устанавливаться и осуществляться мероприятия по корректирующим действиям, вытекающим из мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ, а также мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ. Эти мероприятия должны учитывать:

результаты определения и оценки вредных и (или) опасных производственных факторов и рисков;

результаты мониторинга и измерений результатов деятельности;

расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;

предложения по результатам проверок состояния условий и охраны труда;

выводы по результатам проверок состояния условий и охраны труда;

предложения по совершенствованию СУОТ, поступающие от работников администрации;

изменения в законодательствах о труде и об охране труда и ЛПА.

ГЛАВА 7 ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

44. С целью информирования работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда руководитель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

45. Одной из форм участия работников в управлении охраной труда является регулярное рассмотрение состояния охраны труда. До сведения работников доводится содержание распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины, имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов на производственных объектах, заслушиваются

лица, допустившие нарушения требований по охране труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий и охраны труда.

46. Рассматриваются показатели безопасности труда структурных подразделений, ход выполнения мероприятий по охране труда, результаты проверок контролирующих органов, заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда в структурных подразделениях, и другие вопросы.

ГЛАВА 8 СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

47. Анализ эффективности функционирования СУОТ со стороны руководителя может завершаться определением мер поощрения работников за обеспечение требований по охране труда.

48. В администрации с учетом характера её деятельности разрабатываются мероприятия по охране труда и могут применяться меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда в порядке, установленном законодательством.